



V Seminario de Actualización para Proveedores de Calidad 2015.

El pasado viernes 20 de Marzo 2015, el Departamento de Compras y Servicios con apoyo del Comité de Calidad PROLIM, coordinó el **Quinto Seminario de Calidad para proveedores PROLIM**, buscando impactar en la cadena de valor, generando un mayor compromiso por parte de nuestros Proveedores que se observe reflejado en la relación con nuestros Clientes. Nuestro compromiso es desarrollar a nuestros proveedores en la calidad que esperamos de ellos y para ello por quinto año consecutivo les brindamos esta capacitación de 8 hrs totales para que conozcan nuestros procedimientos y procesos e invitándolos a certificarse en ISO 9000.


Liderazgo y desarrollo Continuo
Tu actitud determina tu altitud




COMPROMISO
ACTITUD
RESPONSABILIDAD



TEMARIO



- 10:00 A 10:30 Bienvenida con video de: como responder ante la vida o reaccionar ante la vida. Ana Rubin.
- 10:30 A 11:30 Video de hace Ud. Seguimiento? ó abandona a su cliente?.
- 11:30 A 11:40 Servicio Coffee break
- 11:40 A 12:00. temas: "Código de ética de proveedores 2015" . Leticia Garcia.
- 12:00 A 12:40 Implementación del SGC. Y el tema de Compromiso, Actitud y Responsabilidad. Dinámica 1 La importancia del cliente. Ana Rubin.
- 12:40 a 13:00 Sesión de preguntas y respuestas del seminario.
- 13:00 A 13:20 Entrega y breve explicación del Tríptico Políticas de Compras y servicios , aclarando dudas y/o comentarios. Katherine Salazar.
- 13:20 A 13:40 Dinámica 2 Gángule. Ana Rubin.
- 13:40 A 14:00 Cierre del evento. Retroalimentación. Cuestionario de Compromiso. Leticia Garcia.



Siendo el quinto año en que se implementa esta estrategia de Responsabilidad Social y desarrollo de la calidad en las empresas, este año superamos las expectativas del año anterior ya que obtuvimos una importante convocatoria y una participación muy entusiasta. La invitación constante fue motivarlos a vivir la cultura de mejora continua para impactar de manera positiva a los clientes, compromiso que obtuvimos de parte de todos los asistentes.

Pedido de compra

- Se envía el pedido de compra vía correo electrónico y/o entrega personal.
- El proveedor debe confirmar mismo medio la recepción y fechas de entrega del material solicitado
- Debe considerar sus rutas para la entrega en tiempo y forma.
- Respetar el horario de comida del almacén de 14 a 15 hrs. esta cerrado

Entrega de material almacén:

- Traer factura original y 2 copias
- Pedido de compra
- Respetar la fecha de entrega y la cantidad de material que debe coincidir con el pedido de compra.
- Cuando haya más de 2 proveedores, la recepción será en estricto orden de llegada.
- Lunes a Viernes de 8:00-14:00 y 15:00-16:00. Sábados: 8:30-13 hrs.
- Le informo que debido a espacios en almacén no recibimos entregas adelantadas, les recordamos traer su propia maniobra debido a que no contamos con personal para lo mencionado.

Entrega de materiales de Taller:

- Factura original y 3 copias, pedido de compra.
- Lunes a Viernes de 8:00-14:00 y 15:00-16:00 hrs, Sábados: 8:30-13 hrs.

Revisión de facturas en depto. compras

- Factura original con sello original y firma de Almacén General y/o Taller de recepción de material y copia
- Pedido de compra
- Martes y jueves de 13:00 a 15:00 sin excepción

Facturación Electrónica:

Factura original con sello original y firma de Almacén General y/o Taller de recepción de material y copia, y deben enviar al correo: compras@prolim.mx, en caso de llegar a revisión físicamente y no esté la información por correo no se llevara a cabo el tramite


- El correo debe ser enviado de la siguiente forma: forma la presentación gráfica (factura) debe cumplir con todos los requisitos fiscales, si como la confirmación por parte del SAT de dicha factura electrónica debe ser en presentación gráfica en PDF y el archivo anexo en formato XML, de la misma documento.

Sustitución de facturas:

- Se revisa en Compras los días martes y jueves en horario de 8:30 a 13:00, deben traer la factura anterior, se analiza y según el caso, se autoriza
- Recabar el sello original de la nota de entrada en el Depto. De Almacén en el horario 8:30 a 13:00

Recabar sellos: (cuando es entrega directa con el cliente de Prolim)

- Passar el Almacén Martes y Jueves de 8:00 a 13:30 hrs. para recabar sellos en factura original.



CÓDIGO DE ÉTICA PARA PROVEEDORES

- 1.- Todo proveedor tiene la obligación de reportar faltas en que incurra un colaborador u otro proveedor de PROLIM, sin importar el nivel, área o empresa a la que éste pertenezca.
- 2. Expresar o propiciar comentarios sobre PROLIM o sus colaboradores, otro Proveedor o un tercero que tiendan a perjudicar su reputación, prestigio personal o profesional.
- 3. Realizar actos de violencia o que atenten contra la moral dentro de las instalaciones de PROLIM ó del cliente.
- 4. Promover, permitir, sugerir o bajo cualquier modalidad, participar en actos encaminados a establecer relaciones afectivas y/o económicas entre empleados del proveedor y PROLIM.
- 5.- Usar el nombre, marca, emblemas y demás distintivos de PROLIM ante terceros, sin la previa autorización escrita por parte de la empresa con fines de lucro, beneficio, ventaja directa o indirectamente.
- 6.- Proporcionar a terceros por cualquier medio información relativos a los procesos, métodos, productos, tecnología, estrategia o proyectos de PROLIM.



En este seminario se le dio puntual atención al código de Calidad de Proveedores, a los Valores PROLIM y se enfocó en solicitarles actitud positiva, responsabilidad y mayor compromiso con su cliente PROLIM.

Nuestro Comité de Calidad, nos compartió una exposición sobre el tema de hacer concientización de la importancia del seguimiento al cliente y le hicieron un monumento con plastilina para tenerlo presente, que habla de la importancia de reforzar nuestro compromiso constante.

El seminario cumplió ampliamente con el objetivo de lograr que cada proveedor se comprometa de manera personal y profesional con la calidad que requerimos en PROLIM, ya que se busca detectar y responder a las demandas elevadas de calidad constante de los clientes en la actualidad. Para ello, nuestro Sistema de Gestión de Calidad, mide mensualmente a través del Departamento de Compras y Servicios, la evaluación de proveedores, en la cual se dará seguimiento durante todo el 2015 al cumplimiento de este seminario.

Los proveedores participaron activamente, comprometiéndose a considerar la tendencia de certificarse en ISO y ESR bajo una capacitación basada en aprendizaje significativo y experiencial, dinámico y orientado a resultados.



Tu actitud determina tu altitud



VALORES

- 1.- ENFOQUE AL CLIENTE
- 2.- RESPONSABILIDAD
- 3.- INTEGRIDAD
- 4.- RESPETO A LA PERSONA
- 5.- INNOVACION
- 6.- ESPIRITU DE EQUIPO



Posteriormente repasamos los valores, para que todos formemos parte de esta cadena de valor y cumplamos con la misión exitosa de PROLIM 2015.

Demostrando nuestro compromiso con los proveedores, compartimos este año un nuevo éxito en capacitación.

Comité de Calidad PROLIM.

¿Quieres comunicar algo a todos los colaboradores de PROLIM?

Envía tu comunicación a: contacto@prolim.mx